

Upplevelsenämnden

Anna Habbe
0171-62 55 18
anna.habbe@enkoping.se

Svar på remiss: Förslag kommunikationspolicy

Förslag till beslut

Upplevelsenämnden antar förvaltningens förslag till svar på remiss som sitt eget och lämnar över det till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 2 maj 2023, §109, att skicka förslag till kommunikationspolicy, daterad den 7 mars 2023, på remiss till berörda nämnder och fackliga organisationer.

Upplevelsenämnden har getts möjlighet att yttra sig över förslag till kommunikationspolicy senast den 23 juni 2023, men har begärt förlängd remisstid till följd av arbetsanhopning.

Vid revidering av nuvarande kommunikationsplanen (KS2021/507) framkom att den behövde renodlas och samordnas med andra styrdokument. Ändringarna ansågs därmed mer omfattande än en revidering. Tillsammans med kommunens jurist bedömer därför kommunikationsavdelningen att en ny kommunikationspolicy behöver antas.

Förvaltningens yttrande

Upplevelseförvaltningen anser att förslaget till kommunikationspolicy som helhet är välformulerat, tydligt och kommer att innebära ett stöd till upplevelsenämndens uppdrag.

Vidare instämmer upplevelseförvaltningen i bedömning av att ett enhetligt arbetssätt för kommunens kommunikation ökar förtroendet för verksamheten och stärker kommunens varumärke.

Förvaltningen föreslår följande förtydliganden:

Ansvar

Under rubriken *Ansvar* står (...) *Kommunikationsfunktionen är ansvarig för all extern och intern kommunikation samt den övergripande marknadsföringen. Medarbetare har kommunikationsansvar gentemot sin närmaste chef, övriga*

medarbetare samt invånare de möter. Medarbetaren har också ansvar för att söka information som är nödvändig för arbetet. (...)

Upplivelsesförvaltningen anser att det tydligare behöver framgå att varje nämnd, utifrån den ram som kommunikationspolicyn sätter, ges förutsättningar till dialog med civilsamhället, besökare och kunder inom nämndens ansvarsområde. Kommunikationsfunktionen ska ha ett övergripande ansvar som anger ramen för all extern och intern kommunikation. Inom den ramen sker kommunikation. För upplivelsesförvaltningen sker kommunikationen dagligen, på olika nivåer och omfattar flertalet medarbetare. Det sker både i etablerade forum och kanaler och vid dagliga samtal med besökare och kunder.

De förtroendevaldas ansvar i förhållande till policyn bör förtydligas utifrån skillnaden mellan partiinformation och förtroendevaldas kommunikationsansvar. Nuvarande skrivning lyder *"Politiska partier ansvarar för egen information och spridning."* Förslag till formulering "Alla förtroendevalda och tjänstepersoner ansvarar för att kommunikationen sker enligt policyn och tillhörande riktlinjer."

Extern kommunikation

Under rubriken *Extern kommunikation*, sista punkten *"visa en pålitlig, positiv och enhetlig bild av Enköping och därmed skapa förutsättningar för kommunen att ha kvar befintliga invånare, liksom att attrahera nya invånare, medarbetare, företag och besökare."* Upplivelsesförvaltningen menar att det är viktigt att vara medveten om att en avsändare i innebörden en gemensam kommunikationsfunktion inte nödvändigtvis innebär en enhetlig bild eftersom en kommun är en komplex organisation. Däremot kan den ram som kommunikationspolicyn och kommunikationsfunktionen ger skapa förutsättningar för att organisationens olika delar och nivåer kommunicerar på ett enhetligt sätt.

Extern kommunikation riktar sig inte enbart invånare utan även besökare, näringsliv, föreningsliv, organisationer med flera. Förslag är att byta ut ordet *invånare*. Förslag till formulering "de som bor, verkar och vistas i Enköpings kommun". Vidare bör begrepp och begreppsdefinitioner samordnas mellan kommunikationspolicy och riktlinjer för medborgardialog.

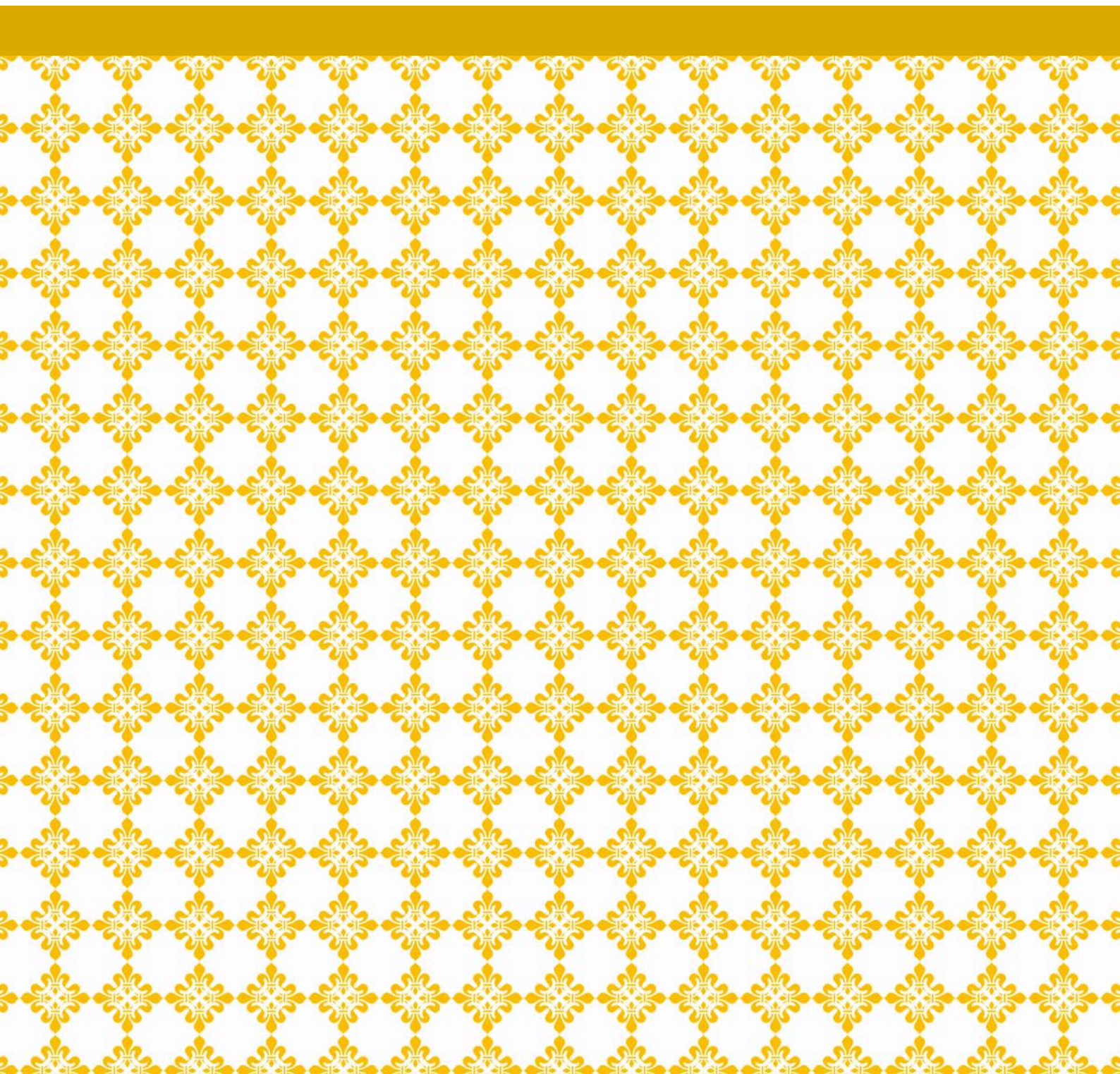
Upplivelsesförvaltningen har inga ytterligare synpunkter på kommunikationspolicyn.

Jonas Nyström
förvaltningschef
Enköpings kommun

Anna Habbe
tillförordnad stabschef
Enköpings kommun

Kopia till:
kommunstyrelsen

Kommunikationspolicy



Ärendenummer
KS2023/149

Dokumenttyp
Policy

Ersätter

Kommunikationspolicy, KS2021/507

Beslutad av
Kommunfullmäktige

Gäller för

Förtroendevalda och anställda
i Enköpings kommun

Gäller f.om.
2023-XX-XX

Ansvarig funktion

Kommunikationschef

Gäller t.om.
Tills vidare

Reviderad

-

Innehåll

Kommunikationspolicy för Enköpings kommun.....	1
Bakgrund och syfte	1
Omfattning.....	1
Utgångspunkter för kommunikation	1
Förhållningssätt.....	1
Yttrande- och meddelarfrihet	2
Klarspråk och skrivregler	2
Massmedia	2
Tillgänglighet.....	2
Syfte med vår kommunikation.....	3
Internkommunikation.....	3
Extern kommunikation.....	3
Ansvar	4

Kommunikationspolicy för Enköpings kommun

Bakgrund och syfte

Kommunikation är byggstenen och grundläggande för vår organisation. God kommunikation skapas av alla tillsammans: ledning, medarbetare och förtroendevalda.

Tydlig kommunikation och dialog med medborgarna ger välinformerade och engagerade kommuninvånare. Detta stärker förtroendet för kommunen och utvecklar demokratin.

En väl fungerande internkommunikation är en förutsättning för en väl fungerande extern kommunikation. Kommunikation bidrar också till samhörighet, engagemang och förståelse för den egna och andras verksamheter. Det är allas ansvar att främja ett kommunikationsklimat som bidrar till en utvecklande och innovativ miljö.

Vår värdegrund ska genomsyra vår verksamhet, vi ska vara ansvarsfulla och ambitiösa och ge våra invånare trygghet och god service. Vi ska anpassa våra budskap och meddelanden efter kanal, syfte och målgrupp.

Omfattning

Policyn är ett gemensamt förhållningssätt i kommunikationsfrågor och omfattar medarbetare och förtroendevalda i Enköpings kommuns alla förvaltningar, nämnder och bolag.

Utgångspunkter för kommunikation

Förhållningssätt

Kommunikation från Enköping ska vara inspirerande och attraktiv samt visa på ambition. Ambition visar vi genom att lyfta fram stolta medarbetare, invånare och näringsliv. Vår kommunikation ska uppmuntra till livskvalitet genom hela livet och bidra till ökad attraktionskraft för kommunen.

Yttrande- och meddelarfrihet

Yttrandefriheten ger alla medarbetare i Enköpings kommun rätt att i tal, skrift, bild eller på annat sätt meddela upplysningar samt uttrycka tankar, åsikter och känslor. Det ska tydligt framgå om man uttalar sig som privatperson eller som representant för arbetsgivaren.

Meddelarfriheten ger dessutom medarbetare i kommunen en lagstadgad rätt att kontakta massmedia och det får inte förekomma efterforskningar om vem som lämnat informationen.

Klarspråk och skrivregler

Enköpings kommun följer språklagen (2009:600) för språkanvändning i offentlig verksamhet. All kommunikation såväl internt som externt ska bestå av vårdat, enkelt och begripligt språk, det som vi i Enköpings kommun benämner som klarspråk.

Massmedia

Massmedierna spelar en viktig roll i den kommunala demokratin. Medierna är förmedlare av information, opinionsbildning och inte minst granskare av den kommunala verksamheten. Kontakten med massmedia ska präglas av öppenhet och hög tillgänglighet.

Det ligger i kommunens och allmänhetens intresse att massmedierna har tillgång till korrekt och relevant information. Alla anställda och förtroendevalda ska medverka till ett öppet förhållningssätt till media. Vi ska alltid hålla i åtanke att vi är offentligt anställda personer och att vi representerar Enköpings kommun.

Tillgänglighet

En förutsättning för att visa öppenhet och ge en hög servicenivå är att det är lätt att komma i kontakt med tjänstepersoner och förtroendevalda och att information är lättillgänglig. Det ska finnas många olika möjligheter att komma i kontakt med kommunen.

Olika mottagare har olika behov. Därför ska språk och innehåll ta hänsyn till bland annat ålder, social bakgrund, funktionsnedsättning och etnisk tillhörighet. Grundprincipen är att all information ska presenteras på svenska med klarspråk.

Eftersom Enköping ingår i finskt förvaltningsområde ska viss kommuninformation göras tillgänglig på finska.

Syfte med vår kommunikation

Internkommunikation

Syftet med internkommunikation är att

- alla medarbetare ska ha kännedom och kunskap om verksamhetens utveckling, resultat och mål.
- skapa förståelse för den egna rollen och dess betydelse för den totala verksamheten.
- medarbetarna har tillgång till den information som de behöver för att kunna fullgöra sina uppgifter i arbetet.
- prioritera muntlig kommunikation före skriftlig, i de fall det är befogat och möjligt. Muntlig kommunikation ger möjlighet till dialog, reaktion, frågor och förklaringar som minskar risken för missuppfattning. Arbetsplatsträffar är viktiga forum för intern kommunikation men det kan även handla om informella möten som fikaraster och dagliga samtal mellan medarbetare.
- ge kunskap och vi-känsla, vilket bidrar till att skapa arbetsglädje, stolthet, delaktighet och engagemang hos medarbetarna.

Extern kommunikation

Syftet med extern kommunikation är att

- skapa trovärdighet och stärka varumärket Enköpings kommun.
- kommunicera kommunens verksamhet, planer och beslut för att underlätta vardagen för invånarna.
- ge invånarna möjlighet till större insyn och delaktighet och därmed öka demokratin.
- visa en pålitlig, positiv och enhetlig bild av Enköping och därmed skapa förutsättningar för kommunen att ha kvar befintliga invånare, liksom att attrahera nya invånare, medarbetare, företag och besökare.

Ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar genom kommunledningsförvaltningen för att kommunikationsuppdraget genomförs och följs upp enligt kommunens kommunikationspolicy och övriga styrdokument. Samma ansvar har de kommunala bolagen.

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens kommunikationsfunktion. Kommunikationsfunktionen är ansvarig för all extern och intern kommunikation samt den övergripande marknadsföringen.

Medarbetare har kommunikationsansvar gentemot sin närmaste chef, övriga medarbetare samt invånare de möter. Medarbetaren har också ansvar för att söka information som är nödvändig för arbetet.

Politiska partier ansvarar för egen information och spridning.



www.enkoping.se