

Plan- och bygglovstaxa

Inklusive kart- och mättaxa samt avgift för prövning av ansökningar om strandskyddsdispens enligt miljöbalken.



ENKÖPINGS
KOMMUN

Innehåll:

Förord 4

Kapitel 1

Kommunfullmäktige fattar beslut om hur avgifterna ska räknas ut

Mervärdeskatt 5

Betalning av avgift 5–6

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall 6

Återbetalning av avgift om nämnden inte genomfört alla åtgärder 6

Återbetalning av avgift om den sökande inte har börjat bygga i tid 7

Kapitel 2

Räkna ut avgiften utifrån taxan

Så beräknas avgiften 8

Reducering av avgift 9

Grundprincip för att räkna ut en avgift 10

Förklaringar av begreppen 10–12

Kapitel 3

Tabeller plan- och bygglovstaxa

Tabell 1: Objektfaktorer 13–14

Tabell 2: Tidsersättning 14

Tabell 3: Underrättelse och expediering 15

Tabell 4: Handläggningsfaktor för bygglov HF1 16

Tabell 5: Handläggningsfaktor för teknisk granskning HF2 17

Tabell 6: Justering av bygglovsavgifter 18

Tabell 7: Avgift för besked, med mera 19–20

Tabell 8: Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner	21–22
Tabell 9: Godkännade av sakkunnig, kontrollansvarig OVK	23
Tabell 10: Hissar och andra motordrivna anordningar	23
Tabell 11: Nybyggnad – bygglovsavgift	24–26
Tabell 12: Tillbyggnad	27–28
Tabell 13: Övriga åtgärder	29–30
Tabell 14: Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)	31–32
Tabell 15: Rivningslov och rivningsanmälan	32
Tabell 16: Bygglov för skyltar	33
Tabell 17: Marklov inklusive startbesked	34
Tabell 18: Master, torn, vindkraftverk	34
Tabell 19: Bygglov för anläggningar	35–36
Tabell 20: Övriga ärenden	36–37

Kapitel 4

Tabeller kart- och mättaxa

Tabell 21: Avgift för nybyggnadskarta	38–39
Tabell 22: Avgift för utstakning	40–41
Tabell 23: Lägeskontroll	42
Tabell 24: Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk info	43–44
Tabell 25: Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt	45
Tabell 26: Koordinatförteckning och punktskiss	45
Tabell 27: Utskrift	45

Förord

Plan- och bygglovstaxan bygger på ett förslag från Sveriges Kommuner och Landsting.

Plan- och bygglovstaxan revideras enligt bilaga 1 och där har följande justeringar införts:

- Beräkningskonstruktionen ändras så att en årlig uppräknig av taxan med PrisindexKommunalVerlksamhet-index kan göras istället för att använda milliPrisBasBelopp.
- Nivån på avgifterna för gällande detaljplaner och planbesked justeras.
- Beräkning av timpris införs för att möjliggöra årlig nivåuppräknig.
- Justeringar görs i tabellerna avseende nivå på interimistiskt slutbesked, granskning av kompletteringar med flera för att bättre motsvara arbetsinsatsen.
- Avgifterna för kart- och mättjänster ändras så att de bättre stämmer överens med den arbetsinsats som krävs.
- Förenklingar i prissättningen görs.
- Ändringarna innebär sammantaget inte någon generellt ökad prisnivå utan

syftar till en mer rättvisande och tydlig prisbild.

I kapitel 1 har följande justeringar införts:

- Delegera årlig uppräknig av taxor enligt plan- och bygglagen.
- Delegationen omfattar en justering av taxan som motsvarar max PrisindexKommunalVerksamhet eller mindre-index. Eventuella ändringar ska kunna beslutas av miljö- och byggnadsnämnden att gälla per den 1:a januari nästkommande år.

Den reviderade taxan ska gälla från och med 1 januari 2022, för ärenden som inkommer från och med 1 januari 2022.

Linda Jacobson, tf Chef för miljö- och byggnadsförvaltningen

Christina Gortcheva,
Byggavdelningschef

Per Lindblad,
Chef kart- och GIS-avdelningen

Patrik Holm,
Plan- och exploateringschef

Kapitel 1

Kommunfullmäktige fattar beslut om hur avgifterna ska räknas ut.

Det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna för hur avgifterna i taxan ska beräknas. Det står i 12 kapitlet, 10 paragrafen i plan- och bygglagen. Denna taxa reglerar även avgift för prövning av ansökningar om strandskyddsdispens enligt 7 kapitlet, 18 paragrafen i miljöbalken, tabell 7 sidan 19–20.

Kommunfullmäktige beslutar om taxans konstruktion, omfattning och faktorer. Miljö- och byggnadsnämnden får delegation att för varje kalenderår besluta att höja i denna taxa antagna beräkningsbelopp och timkostnaden med en procentsats motsvarande max Prisindex för kommunalverksamhet (PKV), som finns publicerad på Sveriges kommuner och regioners (SKR), hemsida i oktober månad.

Mervärdesskatt

Nämnden ska inte ta ut mervärdesskatt på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Nämnden tar däremot ut mervärdesskatt på avgifter för beställda uppdrag.

Betalning av avgift

Nämnden får ta ut avgifter enligt denna taxa i förskott. Det framgår av 12 kapitlet, 11 paragrafen i plan- och bygglagen.

Avgiften ska betalas till kommunen före den förfallodag som står på fakturan. Betalas inte fakturan i tid, tillkommer dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodagen tills fakturan betalas. Även om beslutet överklagas måste avgiften betalas före förfallodagen.

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Den som vill överklaga en avgift gör det hos länsstyrelsen enligt 13 kapitlet, 3 paragrafen i plan- och bygglagen. Överklagandet ska lämnas till miljö- och byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han eller hon fick del av beslutet.

Om ett avslagsbeslut upphävs betalar nämnden tillbaka avgiften eller drar av den från eventuell bygglovsavgift. Om ett bygglovbeslut upphävs kommer betald avgift att återbetalas efter begäran från sökande.

Återbetalning av avgift om nämnden inte genomfört alla åtgärder

Nämnden gör en sluträkning när de avslutar ärendet eller när de utfärdar eller överlämnar slutbeskedet.

Om den sökande begär det, ska nämnden betala tillbaka avgifter för sådant som nämnden inte har genomfört. Till exempel tekniskt samråd, arbetsplatsbesök eller slutsamråd. Granskning av bildmaterial jämförs med genomfört fysiskt besök på platsen.

Nämnden betalar inte ut någon ränta för de återbetalda avgifterna. Preskriptionstiden för begäran om återbetalning är tio år enligt preskriptionslagen.

Återbetalning av avgift om sökande inte har börjat bygga i tid

Den åtgärd som bygglovet gäller för ska vara påbörjad inom två år från det att beslutet vinner laga kraft.

Om åtgärden inte är påbörjad inom den tiden, kan den sökande begära att nämnden betalar tillbaka de avgifter som rör den tekniska delen, till exempel tekniskt samråd, arbetsplatsbesök eller slutsamråd.

Nämnden betalar inte ut någon ränta för de återbetalda avgifterna. Preskriptionstiden för begäran om återbetalning är tio år enligt preskriptionslagen.

Kapitel 2

Räkna ut avgiften utifrån taxan.

Avgiften beräknas utifrån den taxa som gäller när ansökan inkommit.

Om en åtgärd inte finns i någon av tabellerna, kan nämnden grunda avgiften på den tid det tar att handlägga ärendet. Timtaxan finns i tabell 2. Vid tidsersättning tar nämnden betalt för minst en timmes administration. Vid tidsersättning kan nämnden vid behov också ta ut ersättning för resor.

Vid flera olika åtgärder betalar den sökande endast för den åtgärd som har den högsta avgiften. Exempelvis om en ansökan innehåller åtgärder för

- trädäck, plank och fasadändring
- industribyggnad, skylt och parkeringsplatser.

Om nämnden anser att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta om detta i det enskilda ärendet. Enligt delegationsordningen bestämmer tjänstemännen avgiften i ett sådant enskilt ärende.

För uppdrag enligt kapitel 4 "Kart och mättaxa" är minsta debiterbara tid en halv timme inklusive administration. Uppdrag som inte är tillämpliga i tabellerna kan prissättas enligt offert baserad på kalkylerad självkostnad. Betalningssätt enligt kommunens gällande administrativa rutiner.

Reducering av avgift

Reducering av avgift kan endast göras i ärenden om lov, förhandsbesked och anmälningsärenden. Reduceringen gäller endast ärenden som har kommit in till miljö- och byggnadsnämnden från och med den 1 januari 2019.

Enligt plan- och bygglagen ska beslut i ärendet meddelas inom 10 veckor. Dessa 10 veckor kan förlängas. Om det händer får du ett beslut om detta. Handläggningstiden startar från den dag då ärendet är komplett. Om beslut i ärendet inte meddelas inom 10 eller 20 veckor efter att ärendet är komplett kommer avgiften att reduceras.

Avgiften reduceras med en femtedel (1/5) för varje påbörjad vecka som tidsfristen överskrids.

I ärenden om lov och förhandsbesked gäller reduktionen endast för bygglovshandläggningen inklusive underrättelse till grannar och kungörelse. Avgiften som gäller teknisk granskning, startbesked, arbetsplatsbesök, slutsamråd och slutbesked samt planavgift reduceras inte.

I anmälningsärenden gäller reduktionen för handläggningen av anmälningsärendet som till exempel teknisk granskning, startbesked, arbetsplatsbesök, slutsamråd och slutbesked. Avgift för extra samråd, platsbesök, startbesked eller slutbesked reduceras inte.

Grundprincipen för att räkna ut en avgift

Faktor kan vara en eller flera av de faktorer som beskrivs under rubriken Begrepp. Exempel $(HF1 + HF2) \times OF$.

Avgiften för bygglov och startbesked beräknas efter bruttoarean + öppenarean. För att bestämma bland annat byggnadshöjd, sluttningsvåning och källare ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen användas.

Förklaringar av begreppen

Area: Vid beräkning av bruttoarea, öppenarea och byggnadsarea ska mätreglerna enligt Svensk Standard gälla i de fall det är möjligt. Hur noggrant arean bestäms styrs av detaljnivån i inlämnade ritningar.

BYA: Byggnadsarea.

BTA: Bruttoarea.

Enkla byggnader: Med enkla byggnader menas bland annat kolonistuga, transformatorbyggnad, oisolerad lagerhall och växthus.

HF: Handläggningsfaktorn grundar sig framförallt på ärendets komplexitet men även den tid som det tar att handlägga ärendet, se tabell 4, HF1 – handläggningsfaktor bygglov och tabell 5, HF2 – handläggningsfaktor teknisk granskning.

Kartavgift: Beräknas efter markarean.

KOM: Faktor för kommunikering används när nämnden har skickat ut underrättelser och kommuniceringar, se tabell 3.

BB: Beräkningsfaktorn fastställs till 61 för år 2022. För 2023 är beräkningsbeloppet 64,66, uppräknig med 6 procent.

PKV: PrisindexKommunalVerksamhet - publiceras av SKR i oktober månad varje år.

Mätningavgift: Beräknas efter byggnadsarea + öppenarea.

VF: Verksamhetsfaktor för för kart- och mätningstjänster.

Nybyggnad: Uppförande av en ny byggnad eller flytt av en tidigare uppförd byggnad.

OF: Objektfaktorn grundar sig på storleken på byggnaden eller anläggningen. Beräknas efter bruttoarea + öppenarea.

Ombbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

OPA: Öppenarea.

Planavgift: Beräknas efter BTA + OPA.

PLF: Planavgiftsfaktor.

Tillbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ändring: En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningsätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Övriga åtgärder: I tabellen för övriga åtgärder finns specifika åtgärder som till exempel trädäck, inglasningar av balkong och takkupa.

Kapitel 3

Tabeller plan- och bygglovstaxan

Tabell 1: Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt (byggnader och anläggningar) beroende på storlek. I ärenden som gäller både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA. I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas objektsfaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA.

Area (kvadratmeter) = BTA+OPA

Sammanlagda arean för byggnader inklusive bygglovspliktiga komplementbyggnader	OF
0–49	4
50–129	6
130–199	8
200–299	10
300–499	14
500–799	20
800–1 199	26
1 200–1 999	36
2 000–2 999	46
3 000–3 999	56
4 000–4 999	64
5 000–5 999	72
6 000–7 999	88

Sammanlagda arean för byggnader inklusive bygglovspliktiga komplementbyggnader	OF
8 000–9 999	100
10 000–14 999	125
15 000–24 999	170
25 000–49 999	235
50 000–100 000	400
100 001–	+3/1 000 kvadratmeter

Tabell 2: Tidsersättning

Nämnden beräknar tidsersättning utifrån de samlade kostnaderna i ärendet. Vid tidsersättning tar nämnden betalt för minst en timmes administration. Vid behov kan nämnden också ta ut ersättning för resor.

Yrkesroll	Timpris i kronor 2022	Timpris i kronor 2023
Koordinator, bygg, plan	1 000	1060
Handläggare/inspektör, bygg, plan	1 200	1272
Chef	1 500	1590
Ingenjör, kart/GIS/mät	1 000	1060
Mätlag, en person	1 200	1271
Mätlag, två personer	1 400	1484

Tabell 3: Underrättelse och expediering

Den här taxan används när nämnden har skickat ut underrättelser och kommunikeringar. Även remisser till andra instanser, som exempelvis räddningstjänsten och Upplandsmuséet ska räknas med.

Avgift = KOM x BB

Antal	Kommentar	KOM
Sakägare 1–5		40
Sakägare 6–9		60
Sakägare 10–		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och inrikes-tidning	+ faktisk annonskostnad	5

Tabell 4: Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift = summan av alla relevanta KOM x BB
(OF i tabell 1).

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inklusive arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet för- handsbesked	3
Byggnaden: placering, yttre utformning och färgsättning, användbarhet, tillgänglighet	7
Tomten: tomtens ordnande inklusive utfart och parkering, enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning, fyllning och schaktning (när det inte krävs marklov), skyddsåtgärder mot skred och högvatten, utrymnings- och räddningsvägar, måttgranskning, platsbesök	7

Tabell 5: Handläggningsfaktor för teknisk granskning HF2

Avgift = summan av alla relevanta HF2 x OF BB (OF för aktuell del enligt tabell 1). Tillsynsbesök används till exempel när någon bygger trots att det är beslutat om byggförbud eller inhibition.

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inklusive arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked inklusive tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan	10
Extra tekniskt samråd	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan	5
Extra eller delstartbesked	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inklusive slutbesked	6
Extra slutsamråd	3
Interimistiskt slutbesked	5
Slutbesked, avslut efter interimistiskt slutbesked	3
Extra tillsynsbesök	5

Tabell 6: Justering av bygglovsavgifter

Ändring används vid bygglov för ändrad användning och vid inredning av ytterligare bostad eller lokal. Vid flera justeringar får flera faktorer multipliceras.

Åtgärd	Avgift
Lämplighets- och lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovsavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,20 bygglovsavgift
Varsamhet	1,10 bygglovsavgift
Ombyggnad och/eller tillbyggnad	Ingen justering
Ändring	0,70 bygglovsavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,50 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong och förlängning	0,50 bygglovsavgift
Stor enkel oisolerad byggnad, till exempel lagerhall. Större än 500 kvadratmeter eller lika med.	0,30 bygglovsavgift

Tabell 7: Avgift för besked med mera

Avgift (HF x BB) för kommunikering tillkommer, se tabell 3.

Typ av besked	Beskrivning, HF
Förhandsbesked utanför planlagt område	Tvådelad avgift: 170 x BB 80 x BB VA+utredning
Ingripandebesked	Tidsersättning
Villkorsbesked	Tidsersättning (dock minst 50 x BB)
*Strandskyddsdispens	200 x BB
Planbesked	Antal timmar, se exempel här nedanför.

Planbesked – ärendekategorier

Avgiften för planbesked avräknas vid tecknande av planavtal.

Enkel åtgärd

Cirka 10 000 kronor (ungefär en till två arbetsdagar). Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier

1. mindre projekt av enklare karaktär som ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 kvadratmeter bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 kvadratmeter eller ändrad markanvändning till något av ovanstående
2. projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad

* Avgift för prövning av ansökningar om strandskyddsdispens enligt 7 kapitlet, 18 paragrafen i miljöbalken.

- markanvändning av samma karaktär.
3. eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd

Cirka 15 000 kronor (ungefär två arbetsdagar).

Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.

Stor åtgärd

10 procent av planavgiften för objektet och högst 30 000 kronor (ungefär en arbetsvecka).

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier

1. projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 kvadratmeter bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 kvadratmeter markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående
2. ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Tabell 8: Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Avgifter tas ut för kommunens arbete med framtagande av detaljplaner och områdesbestämmelser. Avgifter tas ut vid nya detaljplaner, ändring av detaljplaner samt vid upphävande av detaljplaner.

Avgifter för detaljplan tas i normalfallet ut via planavtal, i vissa fall tas en planavgift ut i samband med att bygglov meddelas.

Planavtal tecknas mellan kommunen och exploatören inför en planläggning. Planavtal specificerar parternas åtaganden i samband med planläggningen.

Avgiften för planbesked avräknas vid tecknade av planavtal.

Planavgift används i de fall då kommunen inte haft en tydlig motpart i samband med planläggningen. I dessa fall har kommunen stått för kostnaderna i samband med planläggning.

Nämnden tar ut planavgiften samtidigt med avgiften för bygglovet

Planavgift: $BB \times OF \times PF \times 0,4$

OF, se tabell 1

	PF Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan inklusive program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplanen	80	40	40

Nämnden ska ta ut planavgift även om bygglovets ges med liten avvikelser från detaljplanen. Planavgift tas inte ut vid tidsbegränsat bygglov.

För komplementbyggnader och transformatorstationer ska planfaktor Tillbyggnad användas.

För tillbyggnad som överstiger 50 procent av huvudbyggnadens BTA ska planfaktor Nybyggnad användas.

Planavgift ska inte tas ut vid ärenden gällande växthus för privat bruk, murar, plank och parkeringsplatser.

För tillbyggnader och komplementbyggnader till en- och tvåbostadshus med BYA mindre än 40 kvadratmeter ska planavgift inte tas ut.

Tabell 9: Godkännande av sakkunnig, kontrollansvarig, OVK

OVK står för obligatorisk ventilationskontroll.

Avgift = HF2 x BB

Åtgärd	HF2
Ny sakkunnig	25

Tabell 10: Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift = HF2 x BB

Åtgärd	HF2
Medgivande eller förbud att använda hiss	25

Tabell 11: Nybyggnad – bygglovsavgift

Avgiften utgör summan av avgifterna för nämndens arbete i samband med bygglovsprövningen respektive den tekniska granskningen och byggskedet.

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{OF} \times \text{BB}$$

$$\text{Area (kvadratmeter)} = \text{BTA} + \text{OPA}$$

Sammanlagda arean för byggnader, anläggningar inklusive bygglovspliktiga komplementbyggnader	OF	HF1	HF2
0–49	4	24	28
50–129	6	24	28
130–199	8	24	28
200–299	10	24	28
300–499	14	24	28
500–799	20	24	28
800–1 199	26	24	28
1 200–1 999	36	24	28
2 000–2 999	46	24	28
3 000–3 999	56	24	28
4 000–4 999	64	24	28
5 000–5 999	72	24	28
6 000–7 999	88	24	28
8 000–9 999	100	24	28
10 000–14 999	125	24	28
15 000–24 999	170	24	28

25 000–49 999	235	24	28
50 000–100 000	400	24	28
Vindsinredning mindre än 199 kvadratmeter ¹	8	17	28
Vindsinredning större än 199 kvadratmeter ¹	Se intervall ovan	24	28

¹ Gäller inte enbostadshus.

Nybyggnad av komplementbyggnad

Avgift = (HF1 + HF2) x OF x BB

Objekt	Area	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport eller förråd (eget ärende)	Mindre än 50 kvadratmeter eller lika med	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport eller förråd (eget ärende)	Större än 50 kvadratmeter	4	17	15
Växthus, lusthus och liknande (oisolerat)	Större än 15 kvadratmeter, men mindre än 50 kvadratmeter eller lika med	2	14	13
Sophus, miljöhus ¹		4	14	15

¹ Sopskåp och miljöstationer med till exempel containrar är upplag, se tabell 19.

Nybyggnad av enklare byggnader

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{OF} \times \text{BB}$$

Objekt	Area	OF	HF1	HF2
Fritidshus ²	Mindre än 80 kvadratmeter eller lika med	4	21	28
Kolonistuga	Mindre än 40 kvadratmeter	2	14	15
Transformatorstation, pumphus eller liknande	Oavsett storlek	2	14	13
Rullstolsgarage, förråd med mera	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, byggbod med mera	Oavsett storlek	4	17	15
Övriga enkla byggnader ¹	0–129 kvadratmeter	4	20	20
Övriga enkla byggnader ¹	130–499 kvadratmeter	6	20	20
Övriga enkla byggnader ¹	Enligt OF i tabell 1		20	20
Ridhus, stall	0–499 kvadratmeter	6	14	28
Ridhus, stall	Större än 500 kvadratmeter	10	14	28

¹ Enkla oisolerade byggnader typ lagerhall, växthus, vindskyddsstall eller liknande.

² Fritidshus ska enligt 8 kapitlet, 6 paragrafen i plan- och bygglagen inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Fritidshus större än 80 kvadratmeter är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder.

Tabell 12: Tillbyggnad

Tillbyggnad av huvudbyggnad

För ytterligare intervall, se tabell 11.

Avgift = (HF1 + HF2) x OF x BB

Huvudbyggnad	Area	OF	HF1	HF2
Tillkommande area	Mindre än 15 kvadratmeter eller lika med	3	14	10
Tillkommande area	16–49 kvadratmeter	4	17	15
Tillkommande area	50–129 kvadratmeter	6	17	28
Tillkommande area	130–199 kvadratmeter	8	17	28
Tillkommande area	200–299 kvadratmeter	10	17	28
Tillkommande area	300–499 kvadratmeter	12	17	28

Tillbyggnad av komplementbyggnad

Avgift = (HF1 + HF2) x OF x BB

Komplementbyggnad	Area	OF	HF1	HF2
Tillbyggnad garage, carport eller förråd	Mindre än 50 kvadratmeter eller lika med	2	14	13
Tillbyggnad garage, carport eller förråd	Större än 50 kvadratmeter	4	14	15

Tillbyggnad växthus, lusthus med mera (oisolerat)	Mindre än 15 kvadratmeter eller lika med	1	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus med mera (oisolerat)	Mer än 15 kvadratmeter	2	14	13

Tillbyggnad av enkel byggnad

Ytterligare intervall för tillbyggnad av fritidshus, se tabell för tillbyggnad huvudbyggnad.

Avgift = (HF1 + HF2) x OF x BB

Enkel byggnad	Area	OF	HF1	HF2
Tillbyggnad fritidshus	Mindre än 50 kvadratmeter eller lika med	4	14	13
Tillbyggnad fritidshus	51–129 kvadratmeter	6	17	28
Tillbyggnad fritidshus	130–199 kvadratmeter	8	17	28
Tillbyggnad övrig enkel byggnad	0–129 kvadratmeter	4	14	15
Tillbyggnad övrig enkel byggnad	130–499 kvadratmeter	6	14	15
Tillbyggnad övrig enkel byggnad	Enligt OF, tabell 1		14	15

Tabell 13: Övriga åtgärder

För dessa åtgärder ger nämnden startbesked i samband med lov.

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{BB}$$

Objekt	Area	HF1	HF2
Balkong, 1–5 stycken		30	35
Balkong, fler än 5 stycken		50	80
Inglasning av balkong, 1–5 stycken		30	35
Inglasning av balkong, fler än 5 stycken		50	80
Inglasning av uteplats eller oisolerat uterum	Oavsett storlek	30	35
Burspråk		24	30
Takkupa		24	34
Skärmtak, inte bygglovsbefriade	Mindre än 31 kvadratmeter	20	30
Skärmtak	Större än 31 kvadratmeter eller lika med	30	70
Trädäck	Mindre än 31 kvadratmeter	20	30
Trädäck	Större än 31 kvadratmeter eller lika med	30	70

Övrigt	Area	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre		2	11	10
Fasadändring, större		4	11	10
Bostadshiss enbostadshus		2	17	13
Mur och/eller plank vid enbostadshus	Oavsett storlek	2	17	15
Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet oavsett material		6	17	15
Solfångare, solceller		2	14	13
Solcellsanläggningar som strider mot detaljplanen gällande material och färg eller ligger inom områden som omfattas av intresse för totalförsvaret	Avgiftsfritt			

Tabell 14: Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x OF x BB

Objekt	OF	HF2
Eldstad per styck	1	40
Grundförstärkning enbostadshus		90
Grundförstärkning		200
Ventilationsanläggning enbostadshus		50
Ventilationsanläggning övriga		140
Ärenden gällande ingrepp i bärande konstruktion, mindre		40
Håltagning i bärande konstruktion, större		140
Stambyte		90
Ändrad planlösning/brandskydd, mindre	För berörd del enligt tabell 1	10
Ändrad planlösning/brandskydd, större	För berörd del enligt tabell 1	20
Underhåll		90
Hiss, enbostadshus		30
Hiss, inte enbostadshus		50
Ändring, installation vatten eller avlopp (enskilt)		50

Objekt	OF	HF2
Ändring, installation vatten eller avlopp (kommunalt)		90
Attefall, komplementbyggnad	4	18
Attefall, komplementbostadshus	4	28
Attefall, tillbyggnad	4	15
Attefall, ny bostad	6	28

Tabell 15: Rivningslov och rivningsanmälan

Avgift = (HF1+HF2) x BB

Rivningsanmälan

Rivningsanmälan	HF2
0–100 kvadratmeter BTA	30
101–249 kvadratmeter BTA	60
250–999 kvadratmeter BTA	72
Mer än 1 000 kvadratmeter BTA	240

Rivningslov inklusive startbesked

Rivningslov och startbesked	HF1	HF2
0–100 kvadratmeter BTA	15	15
101–249 kvadratmeter BTA	30	70
250–999 kvadratmeter BTA	50	150
Mer än 1 000 kvadratmeter BTA	100	300

Tabell 16: Bygglov för skyltar

Prövning ska ske på samma sätt som för byggnader. Nämnden tar ut avgift med hänsyn till åtgärderna och hur omgivningen påverkas. Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar. Sammanlagda arean för skyltarna.

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{BB}$$

Åtgärd	Area	HF1	HF2
Vepa	1–20 kvadratmeter	40	20
Skylt, skyltpelare eller stadspelare	1–10 kvadratmeter	40	40
Skylt, skyltpelare eller stadspelare	11–19 kvadratmeter	60	90
Stor skylt eller stor vepa	Större än 20 kvadratmeter eller lika med	80	120
Ny ljusramp eller ny front		50	50
Ljusramp	Utöver den första	10	10
Ljusanordning vid idrottsplats eller liknande		50	50
Byggskylt	Mindre än 15 kvadratmeter	10	10
Byggskylt ¹	Mer än 15 kvadratmeter eller lika med	40	20

¹ Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet är avgiftsfri. Skylten får vara max 15 kvadratmeter. Är skylten större tar nämnden ut en avgift. Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Nämnden tar därför ut samma avgift som vid ny skylt eller ljusanordning.

Tabell 17: Marklov

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{OF} \times \text{BB}$$

Sammanlagda markarean.

Åtgärd	Yta	OF	HF1	HF2
Marklov, schakt och fyllning	0–299 kvadratmeter	2	17	15
Marklov, schakt och fyllning	300–999 kvadratmeter	4	17	15
Marklov, schakt och fyllning	1 000–10 000 kvadratmeter	10	17	20
Marklov, schakt och fyllning	Mer än 10 000 kvadratmeter	20	17	20

Tabell 18: Master, torn, vindkraftverk

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{BB}$$

Åtgärd	Beskrivning	HF1	HF2
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	Ett torn	250	100
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	Fler än ett torn	550	100
Vindkraftverk	Ett verk	550	100
Vindkraftverk	2–4 verk	1 200	100
Vindkraftverk	Fler än 5 verk	2 500	200
Radio- och telemast på egen fastighet för privat bruk		50	50

Tabell 19: Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

Exempel på anläggningar enligt plan- och byggförordningen är begravningsplats, campingplats, idrottsplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, minigolfbana, motorbana, nöjespark, skidbacke med lift och skjutbana.

Avgift = (HF1 + HF2) x OF x BB

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens area	Mindre än 2 000 kvadratmeter	30	24	28
Anläggningens area	2 000–4 999 kvadratmeter	60	24	28
Anläggningens area	5 000–10 000 kvadratmeter	80	24	28
Anläggningens area	Mer än 10 000 kvadratmeter	100	24	28
Upplag eller materialgård		30	24	28
Parkeringsplats	Mindre än 50 platser eller lika med	2	17	15
Parkeringsplats	Fler än 50 platser antal timmar (minst en)	10	17	15
Miljöstation, sopskåp eller liknande		2	17	15
Tunnel eller bergrum	Antal timmar (minst en)			

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Upplag av container eller liknande	1	2	17	15
Upplag av container eller liknande	2–5 stycken	4	17	15

Anläggning i vatten

Avgift = (HF1 + HF2) x OF x BB

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, både ponton och fast anlagd	För fler än 10–12 båtar	20	24	28
Småbåtshamn mindre än 5 000 kvadratmeter	För fler än 10–12 båtar	40	24	28
Hamn 5 000–10 000 kvadratmeter	För fler än 10–12 båtar	80	24	28
Utökning med pontonbrygga	Per brygga	5	24	28

Tabell 20: Övriga ärenden

Avgift = (HF x BB), för kommunikering tillkommer, se tabell 3

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd		
Avslag för bygglov, marklov, rivningslov	50 procent av HF1	
Avslag för förhandsbesked	50 procent av HF	

Avvisa, inte lovpliktigt		
Avvisa, inte komplett		
Administration, granskning efter komplettering per gång utöver den första (handlingar inför bygglov och anmälan)		20
Administration, granskning efter komplettering per gång utöver den första (tekniska handlingar)		30
Återkallad ansökan	Fram till kommunicerad tjänsteskrivelse	20
Återkallad ansökan	Från kommunicerad tjänsteskrivelse	40

Kapitel 4

Tabeller kart- och mättaxa

Tabell 21: Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Nybyggnadskarta

Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter.

Avgift = BB x VF (momsfri)

Åtgärd	VF eller tidsersättning
Enbostadshus/enstaka byggnad oavsett tomtyta	150
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 kvadratmeter.	150
2 000–4 999 kvadratmeter	250
5 000–9 999 kvadratmeter	350
Tomtyta större än 10 000 kvadratmeter	450

Åtgärd	VF eller tidsersättning
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidsersättning
Komplettering av nybyggnadskarta	Tidsersättning
Förhandskopia alternativt preliminär nybyggnadskarta	Tidsersättning
Alla övriga åtgärder	Tidsersättning

Lovkarta/enkel nybyggnadskarta

Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader och planinformation.

Åtgärd	Åtgärd VF eller tidsersättning
Lovkarta-momsfri	40
Karta för större områden än normaltomt	Skälighetsbedömning/ tidsersättning
Övriga åtgärder	Skälighetsbedömning/ tidsersättning

Tabell 22: Avgift för utstakning

Avgiften för utstakning¹ ska beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning.

Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig. I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningskissen.

Utslakning och lägeskontroll kan utföras av miljö- och byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kompetens som byggherren föreslår. Miljö- och byggnadsnämnden tar ut en administrationsavgift för verifiering av utförda arbeten och inlämnad dokumentation. I avgiften ingår tillgång till stomnät, referenssystem, fastighetsgränser och förrättningskartor, där det finns tillgängligt.

¹ Utslakning kan vara fin eller grov. En grovutstakning är att markera inför sprängnings- och schaktningsarbeten. Finutstakning är när man markerar inför formsättning av grunden.

Utslakning/lägeskontroll i egen regi

Administrationsavgift = BB x VF (momsfri)

Administrationsavgift	VF
Administrationsavgift extern mätning	17

Utstakning av kommunen

Utstakningsavgift = BB x VF

25 procents moms tillkommer

Beskrivning	VF grov	VF fin
Huvudbyggnad – nybyggnad (6 hörn)		
1–499 kvadratmeter	88	115
500–999 kvadratmeter	106	140
1 000–1 999 kvadratmeter	130	173
2 000–2 999 kvadratmeter	154	205
Större än 3 000 kvadratmeter	178	234
Tillägg per punkt utöver 6	2,5	5

Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- eller flerbostadhus (6 hörn) Samhällsfunktion, Tillbyggnad.

Utstakningsavgift = BB x VF

Beskrivning	VF grov	VF fin
1–199 kvadratmeter	45	58
200-1000 kvadratmeter	80	103
1000-5000 kvadratmeter	110	147
Tillägg per punkt utöver 6	2,5	5

Övrig utstakning

Beskrivning	VF grov	VF fin
Plank eller mur	30	40
Detaljpunkter och mätninglinjer	Tidsersättning (minst 1 timme)	

Tabell 23: Lägeskontroll

Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader. Lägeskontroll utförs normalt inte för ny- och tillbyggnad mindre än 15 kvadratmeter om inte kommunen bestämmer annat. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

För ärende större än 5 000 kvadratmeter vid nybyggnad och större än 1 000 kvadratmeter vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

Avgift = BB x VF (25 procents moms tillkommer)

Huvudbyggnad nybyggnad (6 punkter)

Beskrivning	VF
Huvudbyggnad – nybyggnad (6 hörn)	
1–499 kvadratmeter	88
500–999 kvadratmeter	106
1 000–1 999 kvadratmeter	130
2 000–2 999 kvadratmeter	154
Större än 3 000 kvadratmeter	178
Tillägg per punkt utöver 6	2,5

Samhällsfunktion, Tillbyggnad (6 punkter)

Beskrivning	VF
1–199 kvadratmeter	45
200-1000 kvadratmeter	80
1000-5000 kvadratmeter	110
Tillägg per punkt utöver 6	2,5

Tabell 24: Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktion med en blandning av skattemedel och avgifter.

Med permanenta användare (nyttjare) träffar kommunen ett avtal som löper under flera års tid.

Nedan taxa gäller för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet. När kommunen bedömer det lämpligt kan avgiften för primärkartan reduceras, till exempel vid stora sammanhängande områden, icke planlagda områden eller områden med få detaljer.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Avgift per ha = $BB \times VF$ (25 procents moms tillkommer).

Primärkarta, innehåll i karta

Innehåll i karta	VF
Gränser och fastighetsbeteckning	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	9
Vägar, järnvägar och adresser	6
Höjdinformation	6
All information	30

Digital adressinformation

Förteckning	
Adresspunkt inklusive koordinat	Tidsersättning

Övriga digitala kartprodukter utan nyttjandeersättning

För alla övriga kartprodukter	Tidsersättning

3D-stadsmodell, digital

Innehåll i karta	VF
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Byggnadskuber	5
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgitter	5

Avgift per ha = BB x VF (25 procents moms tillkommer).

Digitalt ortofoto

Upplösning	VF
0,05	0,4
0,1	0,2
0,2	0,05
0,5	0,0125

Snedbild/fotografi

Användningsområde	VF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Tabell 25: Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

	VF
Markering/inmätning av tillfällig mätpunkt (minst 3 punkter/beställning)	10

Tabell 26: Koordinatförteckning och punktskiss (nyttjande)

Levereras i befintligt skick. Ej garanti att markering är intakt.

Koordinater och punktskisser-moms	VF
Koordinatförteckning inklusive punktskiss	12
Tillägg per punkt utöver den första	5

**Tabell 27: Utskrift på papper ur geografiska datalager/kartor/
bilder**

Mer än 15 minuters arbete debiteras med tidsersättning utöver priset som är angivet i tabellen. Priset är per exemplar inklusive 25 procents moms. För pdf-fil på max 5 MB tar vi inte ut en kostnad om arbetstiden inte är mer än 15 minuter.

	A4	A3	A2	A1	A0
Text och linjer, 1–9 exemplar	0 kr	0 kr	100 kr	200 kr	400 kr
Text och linjer, fler exemplar	5 kr	10 kr	100 kr	200 kr	400 kr
Täckande utskrift i färg, 1–9 exemplar	0 kr	0 kr	200 kr	400 kr	800 kr
Täckande utskrift i färg, fler exemplar	10 kr	20 kr	200 kr	400 kr	800 kr

Kontakta oss:

Miljö- och byggnadsnämnden
kommunen@enkoping.se



www.enkoping.se