

Anmälan om bassängbad, bubbelpool, floating eller liknande

Enligt paragraf 38 i förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998: 899).

Anmälan avser	Ny verksamhet	Ändring av verksamhet	Ägarbyte
	Verksamheten planeras starta _____		

Verksamhetsuppgifter	Verksamhetens namn	Fastighetsbeteckning
	Kontaktperson	
	Besöksadress	
	Postnummer och postadress	
	E-post	Telefon (inklusive riktnummer)

Verksamhetsutövare	Företagarens eller företagets namn/ansvarig nämnd	Organisationsnummer
	Verksamhetsansvarig	
	Adress	
	Postnummer och postadress	
	E-post *	Telefon (inklusive riktnummer)
	Faktureringsadress	
	* Anger du en e-postadress skickar vi som standard all skriftlig kommunikation med e-post. Anger du ingen e-postadress skickar vi all skriftlig kommunikation per post.	

Anmälan ska lämnas till miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen senast sex veckor före verksamheten ska påbörjas. Om du inte anmäler verksamheten i tid kan du få betala en miljöstraffavgift. Avgiften ska betalas av den som bedriver verksamheten. Det aktuella beloppet anges i förordningen om miljöstraffavgifter (2012:259).

Fastighetsägare	Namn	Organisationsnummer
	Kontaktperson	
	Adress	
	Postnummer och postadress	
	E-post	Telefon (inklusive riktnummer)

Om verksamheten	Total yta för anläggningen _____	Antal bassänger _____
	Antal personal _____	Bedömt antal besökare per dag _____
	Antal toaletter _____	Antal duschar _____
	Antal omklädningsrum _____	Lokalens byggnadsår _____

Övriga uppgifter	Har verksamheten enskilt vatten?	Ja	Nej
	Har verksamheten enskilt avlopp?	Ja	Nej
	Finns högtempererad bassäng?	Ja	Nej
	Finns äventyrsbad?	Ja	Nej
	Finns babysim?	Ja	Nej?
	Finns solarium som extra verksamhet?	Ja	Nej

Bassänger/ badanlägg- ningar	Anläggning	Volym	Planerad temperatur
Ange varje enskild badanläggning (bassäng, bubbel- pool, floating, badtunna, vatten- rutschbana eller liknande).			

Beskrivning av verksamheten	
------------------------------------	--

Jag skickar med följande handlingar Vi tar gärna emot handlingarna i pdf-format. Det underlättar registreringen.	<p>Planritning över lokalerna samt vad de olika rummen ska användas till. Exempelvis bassänger, reningsanläggning, omklädningsrum, toaletter, duschar, städutrymmen och förråd.</p> <p>Protokoll över senast utförda OVK (obligatorisk ventilationskontroll) och luftflödesprotokoll där lokalernas projekterade och uppmätta till- och frånluftsflöden framgår.</p> <p>Beskrivning av reningssystemet; kapacitet (antal badande per dygn), filtertyp, flöde genom filter (i kubikmeter per timme), omsättningstid (antal gånger per dygn), spädvattenmängd (liter per badande), typ av desinfektionsmedel, beskrivning av pH-justering, övrig teknik till exempel flockning eller UV-ljus.</p> <p>Beskrivning av vatten- och avloppslösning om verksamheten inte är ansluten till kommunalt VA-system.</p>
--	---

Senast sex veckor före planerad verksamhetsstart behöver vi ovanstående handlingar för att kunna handlägga ditt ärende. Vi tar gärna emot handlingarna i pdf-format. Det underlättar registreringen.

Hur behandlar vi dina personuppgifter?
Läs mer i bilagan till denna blankett.

Underskrift verksamhets- ansvarig eller behörig företrädare	Ort och datum
	Underskrift
	Namnförtydligande

Du betalar en timavgift för ditt anmälningsärende. Timavgiften hittar du i kommunfullmäktiges taxa som finns på www.enkoping.se

Skriv ut, underteckna och skicka blanketten till:
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, 745 80 Enköping.
Eller e-post: miljoavdelningen@enkoping.se

Bilaga

Hantering av dina personuppgifter

Du har rätt att få veta mer om hur vi hanterar dina personuppgifter och invända mot hanteringen. Du har också rätt att klaga till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen.

Laglig grund

Miljö- och byggnadsnämnden är en kommunal myndighet som har hand om kommunens uppgifter inom olika tillstånds- och tillsynsuppdrag. Nämnden ansvarar för myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedelskontroll och bygglovsärenden. Nämndens myndighetsutövning regleras av en rad olika lagar med tillhörande förordningar och föreskrifter, till exempel plan- och bygglagen, miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och förvaltningslagen. Mycket av nämndens verksamhet sker därmed utifrån att det finns rättsliga förpliktelser och för att den fullgör uppgifter av allmänt intresse.

Vi samlar in de uppgifter vi behöver för att kunna handlägga ditt ärende på ett rättssäkert sätt. Det kan vara personuppgifter som personnummer, adress, telefonnummer och fastighetsuppgifter. Uppgifterna sparas i våra ärendehanteringssystem och arkiveras enligt gällande lagstiftning. Information som skickas till oss blir som regel allmänna handlingar som kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Vi lämnar endast ut personuppgifter till privatpersoner, företag eller myndigheter om vi är skyldiga att göra det enligt lag, förordning eller myndighetsbeslut.

Nöjd-kund-undersökning

Vi deltar i Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) kundundersökning Nöjd-Kund-Index för att ta reda på vad du tycker om vår service samt kunna utveckla och förbättra vår service. Du som varit i kontakt med oss kan därför bli kontaktad av ett undersökningsföretag. De myndighetsområden som omfattas av kundundersökningen är brandskydd, bygglov, livsmedelskontroll, markupplåtelse, miljö- och hälsoskydd samt serveringstillstånd.

Flera kommuner i Sverige deltar i undersökningen. Förutom att kommunen får ett underlag för att prioritera insatser, kan kommunen också jämföra sig med andra som gör samma undersökning och lära av varandra.

Du kan läsa mer om undersökningen och följa tidigare resultat på [SKR:s webbplats om företagsklimat](#).

I enlighet med dataskyddsförordningen är all data som lagras i SKR:s insiktsdatabas/webbverktyg anonymiserad. Materialet används för statistiska ändamål och det går inte att identifiera specifika personer eller företag i databasen.

Du kan läsa mer om hur undersökningsföretaget hanterar dina personuppgifter på deras webbplats [origogroup.com](#).

Personuppgiftsansvar

Miljö- och byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig. Om du vill komma i kontakt med personuppgiftsansvarig eller kommunens dataskyddsombud är det enklast att kontakta kommunens kontaktcenter på telefon 0171-62 50 00 eller e-post kommunen@enkoping.se.